



ANUNȚ DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR FINANCIAR S PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011;
- Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011

LICEUL TEORETIC „NEMETH LASZLO” Baia Mare

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **Administrator financiar S**
pe perioadă nedeterminată

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

• Condiții generale

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii;



- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Condiții specifice:**

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet;
- să nu fi avut abateri disciplinare la locurile de muncă anterioare;
- abilități de comunicare;
- sociabil, comunicativ, abilități de muncă în echipă;
- vechime în muncă în domeniul contabilității : minim 5 ani;

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Cerere de înscriere
- Copia actului de identitate;
- Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licență, atestate)
- Copia certificatului de naștere
- Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL, adeverințe de vechime;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- Curriculum vitae.

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere: 31.01.2020 – 13.02.2020, între orele 9,00-15,00, la secretariatul liceului, str. Luminisului nr.1.



BIBLIOGRAFIE

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de Conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 286/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 517/2016 – FOREXBURG, cu modificările și completările ulterioare;



- HG 423/2016 Metodologia de alocare a drepturilor de care beneficiază copiii cu CES integrați în învățământul de masă;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

TEMATICA PENTRU CONCURS

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectivelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

GRAFIC DESFĂȘURARE CONCURS

- ✓ Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității - 31.01.-13.02.2020,
- ✓ Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs – 14.02.2020
- ✓ Afișarea rezultatelor selecției de dosare – 14.02.2020, ora 12,00
- ✓ Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor – 14.02.2020 până la ora 14,00
- ✓ Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor – 14.02.2020 ora 16,00
- ✓ **Desfășurarea probei scrise – 24.02.2020 ora 9,30**
- ✓ Afișarea rezultatelor la proba scrisă – 24.02.2020 ora 13,00



- ✓ Depunerea contestațiilor la proba scrisă – 24.02.2020 până la ora 15,00
- ✓ Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă – 25.02.2020 ora 9,00
- ✓ **Desfășurarea probei practice – 25.02.2020 ora 10,00**
- ✓ Afișarea rezultatelor la proba practică – 25.02.2020 ora 13,00
- ✓ Depunerea contestațiilor la proba practică – 25.02.2020 ora 14,00
- ✓ Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba practică – 25.02.2020 ora 15,00
- ✓ **Desfășurarea interviului – 26.02.2020 ora 11,00**
- ✓ Afișarea rezultatelor la proba de interviu – 26.02.2020 ora 13,00
- ✓ Depunerea contestațiilor la proba de interviu – 26.02.2020 ora 14,00
- ✓ Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba de interviu – 26.02.2020 ora 16,00
- ✓ **Afișarea rezultatelor finale – 27.02.2020 ora 10,00**

NOTĂ:

Conform H.G. 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte, sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 puncte; proba practică este eliminatorie, punctajul minim obținut fiind 50 puncte.

Relații suplimentare la secretariatul unității, str. Luminisului nr.1 – telefon: 0262213586.

Persoane de contact: -dr. Váradi Izabella – director – telefon: 0745227704

-Pașca Erika-Ingrid – secretar – telefon: 0740051428