



ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. III din Ordonanța de urgență nr. 35/2011 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul realizării programelor de interes public sau social, al îndeplinirii obligațiilor fiscale și al funcționării optime a instituțiilor statului, precum și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Procedura de promovare stabilită de Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificată prin Hotărârea de Guvern nr. 1.027 din 11 noiembrie 2014 publicată în MO nr. 854/11.2014.

Liceul Teoretic “**Németh László**” cu sediul în Baia Mare, str. Luminișului nr. 1, județul Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului – **SECRETAR** - personal didactic auxiliar cu normă întreagă – post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică



înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare;
- cunoștințe avansate de operare pe PC ;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului;
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, actualizată;
2. OMEC 5079/31.08.2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. H.G. 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. H.G. 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar „EURO 200,,
5. H.G. 564/2017 – acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
6. Ordin MECTS 1488/2001 – privind aprobarea criteriilor „Bani de liceu,,

7. Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
8. Ordin 3470/2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
9. Ordin 5565/2011 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
10. H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
11. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;



DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;
4. Carnetul de muncă, raport salariat din Revisal sau adeverințe care atestă vechimea în muncă;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
7. Curriculum vitae.

Actele și documentele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere: 20.06.2019 – 28.06.2019, între orele 9,00-15,00, la secretariatul liceului.

DATA, ORA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Susținerea probei scrise: 03.07.2019, ora 9,00, la sediul instituției;
2. Susținerea probei practice: 03.07.2019, ora 12,00, la sediul instituției;
3. Interviu: 03.07.2019, ora 14,00, la sediul instituției;
4. Afișarea rezultatelor: 03.07.2019, ora 16,00;
5. Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 04.07.2019, între orele 10,00-12,00;
6. Afișarea rezultatelor la contestații: 04.07.2019, ora 14,00.

NOTĂ:

- Conform H.G. 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte, sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 puncte;
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon: 0262213586
Persoana de contact – dr. Váradi Izabella – director – telefon: 0745227704
- Májericsik Rudolf - 0745852104